



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Fond: Fondul Social European+

Obiectiv de politică: O Europă mai socială

Prioritate: P9.Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității

Obiectiv specific: ESO4.7\_Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale”

Cod apel: PEO/382/PEO\_P9/OP4/ESO4.7/PEO\_A35

Cod proiect: 334970

Titlu Apel: Pachet de bază pentru persoanele fără/cu nivel scăzut de formare

Titlu Proiect: Solidaritate pentru viitor!

Aprobat  
Manager proiect  
Raluca Raileanu

## METODOLOGIE DE PLANIFICARE SI MONITORIZARE A ACTIVITĂȚII - ACTIVITATEA 3.2 –

### SCOPUL METODOLOGIEI

METODOLOGIA VA FI APLICATĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI **Solidaritate pentru viitor!**, COD **MYSMIS: 334970**, ȘI VA STA LA BAZA IMPLEMENTĂRII ACTIVITATEA 3 – FURNIZAREA DE SERVICII DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ, SUBACTIVITATEA 3.2. FURNIZAREA DE SERVICII DE ORIENTARE ÎN CARIERĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ. PREZENTA METODOLOGIE SI ANEXELE ACESTEIA POT SUPORTA MODIFICARI/ ACTUALIZARI/ IMBUNATATIRI PE PARCURSUL IMPLEMENTARII ACTIVITATII

Scopul acestei metodologii este de a stabili cadrul și instrumentele utilizate pentru realizarea activității de informare, orientare în cariera și consiliere profesională pentru persoanele care nu au o formare sau au un nivel scăzut de formare indiferent de statutul pe piața muncii. Activitatea de consiliere profesională și orientare se adresează tuturor persoanelor din grupul țintă (GT) și are următoarele obiective principale:

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



1. Furnizarea unui pachet integrat de sprijin care include activități de informare, orientare în cariera și consiliere profesională pentru 308 persoane din regiunea Sud Est care nu au o calificare sau au un nivel scăzut de calificare care implică cel puțin următoarele:

- identificarea competențelor existente la nivelul fiecărui membru al grupului țintă și a eventualelor lacune de competențe ce trebuie acoperite;
- informarea cu privire la situația pieței muncii din regiuni la nivelul sectorului abordat de proiect respectiv a oportunităților care pot fi valorificate la nivel de regiune;
- informare cu privire la principiile orizontale și la temele secundare menționate în cererea de finanțare.

2. Realizarea unui plan individualizat cu rolul de a facilita orientarea în cariera pe baza consilierii profesionale desfășurate în cadrul proiectului implicit de a realiza legătura cu activitatea de formare desfășurată în cadrul proiectului.

3. Motivarea și înțelegerea importanței formării profesionale de către grupul țintă în vedere nevoia de a îmbunătăți situația acestora pe piața muncii alături de înțelegerea elementelor importante specifice pieței muncii și, implicit, stabilizarea acestora pe piața muncii concomitent cu asigurarea unei sinergii informaționale între analiza de nevoi realizată și cadrul informațional furnizat grupului țintă în cadrul activității care face obiectul prezentei proceduri.

Procedura urmărește asigurarea unui circuit legal, corect, eficient, operativ și transparent al documentelor care constituie parte integrantă a proiectului care are la bază furnizarea unui pachet de bază pentru persoanele fără o calificare sau cu un nivel scăzut de calificare.

Abordarea este una de tip holistic, fiind atinse aspecte care țin de carieră, mobilitate profesională, dezvoltare personală și stil de viață, cu scopul atingerii unor ținte profesionale și a unui echilibru personal.

## **STRUCTURĂ PROCES DE INFORMARE, ORIENTARE ÎN CARIERĂ ȘI CONSILIERE PROFESIONALĂ**

Procesul de informare, orientare în carieră și consiliere profesională va integra minim două ședințe, după cum urmează:

1. Ședința 1 va fi realizată de furnizorul de servicii consiliere care va avea statut de subcontractor în cadrul proiectului. Acesta va fi desfășurată conform legislației în vigoare cu privire la aceste procese și va aborda următoarele elemente: identificare a competențelor existente, lacune de competențe, realizarea unui plan individualizat de sprijin particularizat pe specificul fiecărei persoane.

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Furnizorul de servicii consiliere autorizat conform legislației va trebui să respecte prevederile prezentei proceduri pe toată durata de implementare a proiectului concomitent cu respectarea prevederilor legislației în vigoare specifică activității.

2. Ședința 2 de consiliere va fi realizată de expertul informare și vizează următoarele: informarea cu privire la situația pieței muncii din regiuni la nivelul sectorului abordat de proiect respectiv a oportunităților care pot fi valorificate la nivel de regiune dar și informare cu privire la principiile orizontale și la temele secundare menționate în cererea de finanțare.

## RESURSE UMANE IMPLICATE

Resurse implicate în procesul de informare, orientare în carieră și consiliere profesională

1. furnizor de servicii de informare și consiliere acreditat conform HG 277/2002 – responsabil pentru ședința 1 de consiliere conform cererii de finanțare;
2. 1 expert informare – va asigura ședința 2 de consiliere conform cererii de finanțare.

## PRINCIPII UTILIZATE

Principiile generale ce stau la baza serviciilor descrise de prezenta procedură sunt:

1. nediscriminarea;
2. tratamentul egal;
3. recunoașterea reciprocă;
4. transparența;
5. proporționalitatea;
6. asumarea răspunderii.

Principiile specifice în baza cărora serviciile care fac obiectul acestei proceduri se acordă sunt:

1. Stabilirea unui climat în care persoana din grupul țintă contează (acestui i se va transmite permanent, direct sau indirect, acest lucru);
2. Reconsiderarea permanentă a convențiilor (astfel încât acestea să răspundă cât mai bine obiectivelor);
3. Negocierea relațiilor de suport (așteptările trebuie clarificate în mod explicit);
4. Integrarea temelor legate de carieră cu cele personale (abordare holistică, va ține cont atât de obiectivele profesionale, cât și cele de ordin personal, familial etc.);
5. Încurajarea flexibilității, creativității și imaginației (adaptarea persoanei din grupul țintă la cerințele unei piețe a muncii aflate în permanentă schimbare, de exemplu);
6. Abordarea activităților, atât din perspectivă teoretică, dar și practică, acordând atenție zonelor abstracte și emoționale;
7. Crearea experiențelor transformatoare (aplicații practice, sesiuni de instruire în tehnici de căutare de loc de muncă, lucru în grup etc.);

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



8. Concentrarea pe experiențele de succes (succese experimentale, facilitate de asumarea unor obiective mai mici, asumate pe termen scurt, bune practici și mobilizare);
9. Desfășurarea acțiunilor, atât în cadrul sesiunilor de lucru programate, cât și între sesiuni (persoana din grupul țintă își poate asuma sarcini precise în perioadele dintre sesiunile de lucru stabilite, depășind astfel eventuale stări de pasivitate);
10. Se vor urmări ambele planuri respectiv intenționalitate și oportunitate care va avea în vedere, în permanență, posibilități noi care pot apărea;

Obligațiile expertului informare și furnizorului de servicii consiliere autorizat conform legislației în cadrul procesului de acordare a serviciilor de consiliere:

1. Responsabilitate - să abordeze cu toată responsabilitatea activitatea ce îi este încredințată;
2. Confidențialitate - să păstreze confidențialitatea datelor ce îi sunt puse la dispoziție;
3. Transparență - să prezinte grupului țintă demersul de consiliere, timpii și acțiunile pe care acesta le presupune;
4. Implicare - Să acorde suport grupului țintă și să își adapteze efortul, pe cât posibil, funcție de aceste nevoi;
5. Conformitate - să respecte procedura de consiliere, ordinea întrevederilor, utilizarea corespunzătoare a instrumentelor, în conformitate cu instrucțiunile primite;

### **Abordare demers orientare în carieră, informare și consiliere**

#### **1. A.I Inițial / Identificare**

Etapa vizează identificarea situației competențelor de care dispune persoana din grupul țintă alături de deficitul de competențe în raport cu realitățile pieței muncii și solicitărilor angajatorilor. Accentul se pune pe identificarea nevoii reale a persoanei din grupul țintă în ceea ce privește stabilizarea acesteia pe piața muncii prin creșterea nivelului de calificare. De asemenea, se are în vedere clarificarea așteptărilor membrului din grupul țintă și explicitarea demersului de informare respectiv consiliere, sunt elemente abordate la nivelul acestei etape.

#### **2. Parcurs profesional / Bilanțul competențelor**

Etapa vizează identificarea caracteristicilor profesionale și detalierea parcursului profesional al persoanei din grupul țintă precum și identificarea experiențelor profesionale revelatoare. De asemenea, etapa vizează evaluarea caracteristicilor comportamentale concomitent cu evaluarea unor dimensiuni privind orientarea carierei prin creșterea nivelului de calificare.

#### **3. Stabilire obiective generale - Identificare rute posibile**

Etapa vizează reluarea principalelor repere ale procesului deja desfășurat cum ar fi sumarizarea principalelor elemente identificate respectiv caracteristici profesionale, acordare caracteristici personale și profesionale identificate cu direcțiile de acțiune avute în vedere. La

Solidaritate pentru viitor!



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



nivelul acestei etape se are în vedere stabilirea fermă a direcțiilor de acțiune cu utilizarea exclusivă a formării profesionale în consonanță cu situația sectorului și a pieței muncii vizate de proiect.

#### 4. Formalizare Plan individual

Etapa vizează elaborare, completare și formalizare Plan individual, alegere rută optimă de formare. Toate rutele și opțiunile avute în vedere vor menține relația echilibrată în trinomul „Profil Candidat – Proiect profesional – Piața Muncii”.

#### 5. Plan de acțiune implementare plan individual

Etapa vizează elaborarea planului de acțiune individual care include formare profesională conform noului proiect profesional agreat. Planul individual trebuie asumat atât de consilier, cât și de persoana din grupul țintă. Planul de acțiune este considerat finalizat numai după acceptarea lui deplină de către persoana din grupul țintă.

### MODALITATE DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR DE CONSILIERE

#### Ședința 1 de consiliere

1. Ședința 1 se va realiza de furnizorul de servicii consiliere autorizat conform legislației în baza prezentei proceduri.
2. Ședința 1 va fi raportată către AJOFM de către furnizorul de servicii subcontractat iar procesul de raportare va fi realizat în mod exclusiv de furnizor în temeiul HG 277/2002. Promotorul proiectului nu are nicio responsabilitate în ceea ce privește raportarea către AJOFM acesta proces nefiind parte a procesului de implementare specific proiectului care face obiectul prezentei proceduri.
3. Ședința 1 va aborda cel puțin următoarele elemente: identificare a competențelor existente la nivelul fiecărui membru al grupului țintă și a eventualelor lacune de competențe ce trebuie acoperite respectiv realizarea unui un plan individualizat de sprijin particularizat pe specificul fiecărui grup țintă și care va fi implementat în cadrul activităților viitoare de formare.
4. Furnizorul va comunica cu expertul informare și cu expertul recrutare grup țintă în vederea asigurării fluxului de documente și abordarea integrată la nivelul proiectului.
5. Furnizorul va comunica către managerul de proiect, cu o frecvență lunară, numărul, numele, data și intervalul orar cu privire la numărul de consilieri realizate în luna respectivă.
- Pentru fiecare persoană preluată de furnizor de la expertul recrutare grup țintă și care a participat la ședința 1 de consiliere realizată de furnizorul va transmite către expertul recrutare cel puțin următoarele documente: Listă de prezență întâlnire – anexa 1, formular de exprimare a acordului privind participarea la activitățile de informare și consiliere – anexa 2, fișă de prezentare personală – anexa 3, testul evaluare interese vocaționale RIASEC/HOLLAND CODES – anexa 4, test motivație și interese – anexa 5, test pentru evaluarea personalității Big Five Inventory – anexa 6, plan individual – anexa 7.

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



6. Furnizorul va pune la dispoziția echipei de proiect una sau mai multe persoane care dețin calificările și pregătirea necesară susținerii ședinței 1 de consiliere. Persoanele nominalizate de furnizor pot fi schimbate cu acordul managerului de proiect.
7. Pe parcursul procesului de consiliere se vor utiliza numai formularele regăsite la nivelul prezentei proceduri.
8. Planul individualizat constituie parte integrantă a grupului țintă și se vor integra în dosarul individual de grup țintă.
9. Vor fi integrate în cadrul ședinței 1 de consiliere numai persoanele care au finalizat cu succes procesul de recrutare. Persoanele care sunt pe fluxul procesului de recrutare sau nu au fost declarate recrutate în cadrul proiectului nu au dreptul să participe la activitatea de informare și consiliere.
10. Ședința 1 se va realiza exclusiv în format fizic și va avea un caracter individual.
11. Durata aproximativă de timp pentru fiecare ședință de consiliere este de 2 ore durata acestuia putând fi mai mare dar nu poate fi mai mică.
12. Subcontractorul poate utiliza biroul de proiect pentru desfășurarea ședințelor de consiliere cu acordul și aprobarea managerului de proiect sau își poate utiliza infrastructura proprie. Orice alte resurse constituie responsabilitatea exclusivă a furnizorului.
13. În cadrul ședinței de consiliere se vor aplica testele regăsite la nivelul prezentei procedurii.
14. Pentru fiecare persoană din grupul țintă participantă la ședința 1 de consiliere se vor aplica toate testele conform prezentei proceduri. În situația în care unul din testele atașate nu este aplicat dosarul de consiliere este considerat a fi incomplet și nu va fi plătit astfel că este responsabilitatea furnizorului de servicii consiliere autorizat conform legislației să aibă în vedere aplicarea tuturor testelor atașate prezentei proceduri.
15. Programul de consiliere și contactarea persoanelor din grupul țintă în vederea organizării logistice a activității de consiliere este responsabilitatea exclusivă a furnizorului.
16. Pe parcursul procesului de implementare pot interveni modificări la nivelul cererii de finanțare implicit la nivelul procesului de consiliere, furnizorul trebuind să fie informat iar acestea să fie de acord în prealabil cu aceste modificări.
17. Planul individual se va realiza pe baza testelor aplicate la nivel individual, acesta având în același timp un rol centralizator.
18. Se va avea în vedere asigurarea unei predictibilități la nivelul procesului de consiliere astfel că la începutul fiecărei luni furnizorul va comunica cu echipa de proiect și va agreea în principiu numărul de persoane planificate a fi consiliate aceste demers fiind unul imperativ necesar asigurării unui proces logistic de organizare a grupelor de formare considerat a fi coerent.
19. Planurile individuale vor fi implementate în cadrul activităților viitoare astfel că se va avea în vedere asigurarea unui cadru integrat de abordare, unul care asigură o sinergie cu ședința 2 dar și cu activitatea 4 și respectiv 5 din cadrul cererii de finanțare.

### Rezultate ședința 1 de consiliere

- Listă de prezență întâlnire – anexa 1
- Formular de exprimare a acordului privind participarea la activitățile de informare și consiliere – anexa 2

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- Fișă de prezentare personală – anexa 3
- Testul evaluare interese vocaționale RIASEC/HOLLAND CODES – anexa 4
- Test motivație și interese – anexa 5
- Test pentru evaluarea personalității Big Five Inventory – anexa 6
- Plan individual – anexa 7

## Ședința 2 de consiliere

1. Ședința 2 de consiliere nu face obiectul subcontractării, aceasta fiind realizată de expertul informare.
2. Ședința va avea un caracter individual sau de grup, fiecare ședință având o durată de aproximativ 2 ore. Ședințele de grup pot include maxim 4 persoane.
3. În urma fiecărei ședințe se va completa o fișă de informare, aceasta putând fi individuală sau de grup alături de o listă de prezență (anexa 1).
4. Ședința 2 cu grupul tinta va prelua elemente din analiza de nevoi realizată în cadrul activității 0 și va avea în vedere furnizării de informații considerate a fi relevante pentru dezvoltarea carierei persoanelor din grupul țintă.
5. În cadrul ședinței 2 se vor prezenta nevoile angajatorilor în materie de competențe, așteptările acestora de la viitorii angajați, structura unui proces de recrutare dar și elementele necesare ocupării unui loc de munca sau performării la un loc de muncă dar și principiile orizontale.
6. Ședința 2 de consiliere se va realiza în mod obligatoriu după ședința 1 de consiliere.
7. O persoană care a absolvit ședința 1 de consiliere poate fi integrată în activitatea de formare astfel că ședința 2 de consiliere se poate realiza concomitent cu activitatea de formare.
8. Expertul informare va raporta, la finalul fiecărei luni numărul de persoane consiliate precum și perioada de consiliere.
9. Ședința 2 de consiliere se va realiza pe baza fișei de informare conform analizei de nevoi și cererii de finanțare.
10. Organizarea ședințelor de consiliere inclusiv din punct de vedere logistic este responsabilitatea exclusivă a expertului informare.
11. Expertul informare va utiliza resursele de care dispune proiectul pentru desfășurarea ședinței 2 de informare.
12. Expertul informare va colabora cu expertul recrutare grup țintă și cu furnizorul de servicii de consiliere în vederea integrării ședinței 2 de consiliere la nivelul activității 4 și 5.

## Rezultate ședința 2 de consiliere

- fișă de informare – anexa 8
- listă prezență întâlnire – anexa 1

## Structură dosar individual de informare și consiliere

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Denumire document	Număr anexă	Ședința în care se realizează	Responsabilitate
Listă de prezență întâlnire	Anexa 1	Ședința 1 Ședința 2	Furnizorul prin persoana desemnată
Formular de exprimare a acordului privind participarea la activitățile de informare și consiliere	Anexa 2	Ședința 1	Furnizorul prin persoana desemnată
Fișă de prezentare personală	Anexa 3	Ședința 1	Furnizorul prin persoana desemnată
Testul evaluare interese vocaționale RIASEC/HOLLAND CODES	Anexa 4	Ședința 1	Furnizorul prin persoana desemnată
Test motivație și interese	Anexa 5	Ședința 1	Furnizorul prin persoana desemnată
Test pentru evaluarea personalității Big Five Inventory	Anexa 6	Ședința 1	Furnizorul prin persoana desemnată
Plan individual	Anexa 7	Ședința 1	Furnizorul prin persoana desemnată
Fișă informare	Anexa 8	Ședința 2	Expert informare

#### Listă anexe

- Listă de prezență întâlnire – anexa 1
- Formular de exprimare a acordului privind participarea la activitățile de informare și consiliere – anexa 2
- Fișă de prezentare personală – anexa 3
- Testul evaluare interese vocaționale RIASEC/HOLLAND CODES – anexa 4
- Test motivație și interese – anexa 5
- Test pentru evaluarea personalității Big Five Inventory – anexa 6
- Plan individual – anexa 7
- Fișă informare – anexa 8

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



## LISTĂ DE PREZENȚĂ ÎNTÂLNIRE

<b>DATA ȘI INTERVALUL ORAR</b>			
<b>FORMATUL ÎNTÂLNIRII</b>		<input type="checkbox"/> ÎNTÂLNIRE INDIVIDUALĂ <input type="checkbox"/> ÎNTÂLNIRE DE GRUP	
<b>TIPUL ÎNTÂLNIRII</b>		<input type="checkbox"/> ÎNTÂLNIRE ÎN FORMAT FIZIC	<input type="checkbox"/> ȘEDINȚA 1 <input type="checkbox"/> ȘEDINȚA 2
<b>NUME ȘI PRENUME CONSILIER/EXPERT INFORMARE</b>			
<b>SEMNĂTURA CONSILIER/EXPERT INFORMARE</b>			
<b>PREZENTARE PRINCIPII ORIZONTALE</b>		EGALITATE DE GEN ACCESIBILITATE PENTRU PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI POLUATORUL PLĂTEȘTE UTILIZAREA EFICIENTĂ A RESURSELOR NEDISCRIMINARE	SCHIMBĂRI DEMOGRAFICE PROTECȚIA BIODIVERSITĂȚII REZILIENȚA LA DEZASTRE IMUNIZAREA LA SCHIMBĂRILE CLIMATICE PRINCIPIUL DNSH
<b>NR. CRT.</b>	<b>NUME ȘI PRENUME PARTICIPANȚI</b>		<b>SEMNĂTURĂ PARTICIPANȚI</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Solidaritate pentru viitor!



**FORMULAR DE EXPRIMARE A ACORDULUI  
privind participarea la activitățile de informare și consiliere**

Subsemnatul(a) ....., identificat(ă) cu BI / CI seria ..... numărul....., CNP ....., am fost informat/(ă) cu privire la procedurile de lucru și activitățile dedicate consilierii profesionale ce vor fi furnizate de către Sindicatul SANAB în cadrul proiectului **Solidaritate pentru viitor! SMIS 334970**, și îmi exprim acordul pentru participarea la acestea.

Am fost informat că activitățile de informare și consiliere presupun completarea unor instrumente de evaluare sociale, psihologice și participarea la întâlniri individuale și / sau de grup, alături de alți beneficiari, întâlniri în care se vor aborda teme specifice consilierii carierei.

Sunt de acord cu evaluarea mea psihologică (prin evaluarea personalității și a intereselor profesionale), consilierea psihologică și consilierea profesională ca acțiuni incluse în activitățile de consiliere a carierei.

Înțeleg că pot experimenta stres emoțional, din cauza caracterului personal al unora dintre informațiile solicitate în procesul de evaluare. Înțeleg că pot întrerupe acest proces de evaluare în orice moment dacă doresc acest lucru.

De asemenea, menționez că îmi dau acordul pentru fotografierea (fotografii ce vor fi folosite doar în scopul raportării) în cadrul sesiunilor de informare și consiliere profesională.

Am citit, am înțeles pe deplin, am acceptat.

**Data:**

**Semnătura**



## FIȘA DE PREZENTARE PERSONALA

*(Te rugăm să completezi toate câmpurile cât mai detaliat)*

### 1. Date personale

- Nume complet: \_\_\_\_\_
- Vârstă: \_\_\_\_\_
- Localitate de domiciliu: \_\_\_\_\_

### 2. Care este statutul dumneavoastră pe piața muncii în momentul de față?

angajat  
șomer

### 3. Care este nivelul de educație deținut în momentul de față?

învățământ primar (clasele 0 – IV)  
învățământ gimnazial (clasele V – VIII)  
învățământ liceal (clasele IX – XII/XIII), cu profiluri: teoretic, tehnologic sau  
vocațional  
învățământ profesional și postliceal – școli profesionale, școli postliceale

### 4. Dețineți în momentul de față una sau mai multe calificări? Dacă Da, menționați ce calificări dețineți.

---

### 5. Considerați că dețineți un nivel adecvat de competențe digitale ?

Da  
Nu

### 6. Considerați că trebuie să dețineți sau să vă îmbunătățiți nivelul actual al competențelor digitale ?

Da  
Nu

Solidaritate pentru viitor!



**7. Considerați că dețineți un nivel adecvat de competențe verzi ?**

Da  
Nu

**8. Considerați că trebuie să dețineți sau să vă îmbunătățiți nivelul actual al competențelor verzi ?**

Da  
Nu

**9. Ai mai avut alte locuri de muncă înainte? Dacă da, specifică locurile de muncă și durata lor.**

---

**10. Interese și preferințe profesionale**

- Ce activități te motivează cel mai mult în munca ta zilnică? (ex.: lucrul cu oamenii, rezolvarea problemelor, comunicarea)
- 

- Care sunt punctele tale tari în context profesional? (ex.: abilități tehnice, comunicare, gândire strategică)
- 

**11. Așteptări legate de orientarea profesională**

- Ce ai dori să obții prin acest program? (ex.: creșterea nivelului de calificare, dezvoltarea de competențe verzi, digitale, etc)
- 

**12. Planuri pentru viitor**

- Unde te vezi din punct de vedere profesional peste 5 ani?
- 

- Care sunt principalele obstacole pe care le întâmpini în atingerea acestui obiectiv?
- 

Solidaritate pentru viitor!



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### 13. Observații suplimentare

- Dacă există alte informații relevante pentru procesul de orientare, te rugăm să le menționezi aici:

---

**Notă:**

*Toate informațiile furnizate vor fi utilizate exclusiv în scopul consilierii și orientării profesionale.*

**PARTICIPANT:** \_\_\_\_\_

*(Nume și prenume)*

**SEMNATURA:** \_\_\_\_\_

**CONSILIER:**

\_\_\_\_\_

*(Nume și prenume)*

**SEMNATURA:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



## TESTUL RIASEC/HOLLAND CODES

Testul RIASEC, cunoscut și sub numele de Holland Codes, evaluează interesele vocaționale ale unei persoane și le clasifică în șase tipuri principale:

- **Realist (R):** Orientat către sarcini practice și activități fizice.
- **Investigativ (I):** Axat pe analiză, cercetare și rezolvarea problemelor complexe.
- **Artistic (A):** Creativ și expresiv, preferă activitățile ce implică originalitate.
- **Social (S):** Focusat pe interacțiuni umane și ajutorarea altora.
- **Întreprinzător (E):** Axat pe conducere, influențare și atingerea unor obiective.
- **Convențional (C):** Preferă structura, organizarea și detaliile precise.

Rezultatele testului pot fi utilizate pentru a alinia interesele personale cu posibile domenii de carieră.

Instrucțiuni pentru completare:

1. **Citește fiecare afirmație din categoriile următoare și marchează dacă este de interes pentru tine, utilizând „Da” sau „Nu”.**
2. După completarea tuturor categoriilor, **Consilierul orientare privind cariera va calcula punctajul pentru fiecare categorie (R, I, A, S, E, C) și va identifica primele 2-3 categorii cu cele mai mari scoruri.**

### 1. Realist (R). Activități:

Nr.	Activitate	Da	Nu
1	Îmi place să repar obiecte sau mașini.		
2	Îmi place să lucrez cu utilaje sau echipamente.		
3	Îmi place să rezolv probleme mecanice.		
4	Îmi place să lucrez în aer liber.		
5	Îmi place să fac sport sau alte activități fizice.		

Solidaritate pentru viitor!



**2. Investigativ (I).** Activități:

Nr.	Activitate	Da	Nu
6	Îmi place să cercetez probleme complexe.		
7	Îmi place să lucrez cu date și informații.		
8	Îmi place să analizez grafice și diagrame.		
9	Îmi place să rezolv probleme matematice.		
10	Îmi place să efectuez experimente științifice.		

**3. Artistic (A).** Activități:

Nr.	Activitate	Da	Nu
11	Îmi place să pictez, desenez sau modelez.		
12	Îmi place să scriu povești sau poezii.		
13	Îmi place să cânt sau să compun muzică.		
14	Îmi place să creez lucruri noi și originale.		
15	Îmi place să particip la activități culturale.		

**4. Social (S).** Activități:

Nr.	Activitate	Da	Nu
16	Îmi place să ajut oamenii în dificultate.		
17	Îmi place să predau sau să explic lucruri.		
18	Îmi place să organizez activități pentru alții.		
19	Îmi place să lucrez cu oameni.		

Solidaritate pentru viitor!



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr.	Activitate	Da	Nu
20	Îmi place să ofer consiliere sau sprijin.		

**5. Întreprinzător (E).** Activități:

Nr.	Activitate	Da	Nu
21	Îmi place să conduc sau să coordonez echipe.		
22	Îmi place să negociez și să conving oamenii.		
23	Îmi place să îmi asum riscuri în afaceri.		
24	Îmi place să inițiez proiecte noi.		
25	Îmi place să lucrez pentru a atinge obiective ambițioase.		

**6. Convențional (C).** Activități:

Nr.	Activitate	Da	Nu
26	Îmi place să organizez documente și date.		
27	Îmi place să creez planuri și liste.		
28	Îmi place să introduc informații într-o bază de date.		
29	Îmi place să respect reguli și proceduri clare.		
30	Îmi place să lucrez cu cifre și statistici.		

**Notă:** Toate informațiile furnizate vor fi utilizate exclusiv în scopul consilierii și orientării profesionale.

**PARTICIPANT:** \_\_\_\_\_  
(Nume și prenume)

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



SEMNATURA: \_\_\_\_\_

**INTERPRETAREA REZULTATULUI** (*se completeaza de catre consilier*):

**Calculul scorului:** Numără răspunsurile „Da” pentru fiecare categorie și notează-le mai jos:

- Realist (R): \_\_\_\_\_
- Investigativ (I): \_\_\_\_\_
- Artistic (A): \_\_\_\_\_
- Social (S): \_\_\_\_\_
- Întreprinzător (E): \_\_\_\_\_
- Convențional (C): \_\_\_\_\_

**Interpretarea rezultatelor:** Categoriile cu cele mai multe răspunsuri „Da” reflectă interesele și aptitudinile principale ale respondentului. Combinațiile RIASEC pot ghida respondentul către cariere specifice.

Cod	Tip de carieră recomandat
R	Tehnician, mecanic, constructor
I	Cercetător, analist, programator
A	Artist, scriitor, designer
S	Profesor, consilier, asistent social
E	Manager, antreprenor, specialist în vânzări
C	Contabil, analist date, secretar

**CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA:**

\_\_\_\_\_

(Nume și prenume)

SEMNATURA: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_



## TEST MOTIVAȚIE ȘI INTERESE

Vă rugăm să citiți următoarele afirmații și să notați, marcând cu un „X” opinia dvs., în ce măsură sunteți sau nu de acord cu aceste afirmații legate de interesele dvs. profesionale, utilizând următorul sistem de notare:

- 1 = niciodată**
- 2 = foarte rar**
- 3 = uneori**
- 4 = indiferent**
- 5 = deseori**
- 6 = foarte des**
- 7 = întotdeauna**

1. Sunt cel care stimulează, impune o dinamică în grupul cu care lucrează.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
2. Am inițiativă atunci când sunt necesare anumite schimbări în organizarea activităților profesionale.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
3. Consider că în munca mea trebuie să-mi asum o serie de responsabilități.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
4. Obțin rezultate mai bune când organizez și conduc eu o activitate.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
5. Mă preocupă asimilarea ultimelor informații din domeniul care mă interesează.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
6. E important pentru mine să cunosc cât mai multe în domeniul meu de interes.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
7. Consider că ceea ce fac trebuie să fac cu maximum de competență și corectitudine.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
8. În domeniul profesional, consider că sunt capabil să iau decizii cu luciditate.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
9. Îmi place să lucrez într-un colectiv unit și armonios.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
10. În desfășurarea activităților, îmi place să mă implic în sarcini care presupun munca în echipă.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
11. Îmi place să mențin o atmosferă plăcută în cadrul grupului cu care lucrez.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
12. E important pentru mine să îmi pot realiza munca cu plăcere.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
13. Consider că în zilele noastre e bine să faci economii.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
14. Prefer o slujbă care mă face să mă simt în siguranță.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....

Solidaritate pentru viitor!



15. E important să am o slujbă care să-mi ofere siguranța zilei de mâine.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
16. Pentru mine este important să am un salariu cu care să-mi acopăr cheltuielile.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
17. Îmi asum responsabilități legate de organizarea activităților profesionale.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7.....
18. Cred că sunt capabil să pornesc și să conduc propria mea afacere.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
19. Sunt capabil să-mi asum responsabilități majore în mai mare măsură decât alții.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
20. Am curajul să-mi asum riscul pe care îl impun anumite situații.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
21. Îmi cunosc foarte bine atribuțiile și fac tot posibilul să le îndeplinesc cu maximum de eficiență.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
22. Sunt capabil să analizez o situație sau problemă, cântărind avantajele și dezavantajele soluțiilor propuse.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
23. În domeniul profesional, deciziile trebuie luate cu mare obiectivitate.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
24. Pentru mine este important să rezolv orice problemă cu care mă confrunt.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
25. Muncesc mai bine când colaborez cu ceilalți.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
26. Pentru mine sunt foarte importante relațiile cu colegii.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
27. Iau parte cu plăcere la activitățile pe care le desfășor cu tot colectivul.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
28. Îmi place ca în mediul în care desfășor activități să fie armonie.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7.....
29. Lucrez mai bine atunci când nu există probleme de ordin familial.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
30. Îmi planific riguros banii pentru diferite nevoi.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
31. Mesele regulate și odihna sunt esențiale pentru mine.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....
32. Este important pentru mine să am ceva economii deoparte pentru „zile negre”.  
1 ..... 2 ..... 3 ..... 4 ..... 5 ..... 6 ..... 7 .....

**Beneficiar:**

Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Solidaritate pentru viitor!



**Consilier:**

Nume și prenume:

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**SCORARE:** Se face suma valorilor obținute la fiecare dintre itemii factorilor de mai jos și se împarte la 8.

I. MANAGEMENT/LEADERSHIP (trebuințe de putere): 1, 2, 3, 4, 17, 18, 19, 20.

II. EXPERTIZĂ (trebuințe de realizare): 5, 6, 7, 8, 21, 22, 23, 24.

III. RELAȚIONARE (trebuințe de afiliere): 9, 10, 11, 12, 25, 26, 27, 28.

IV. SUBZISTENȚĂ (trebuințe de existență): 13, 14, 15, 16, 29, 30, 31, 32.

Se ordonează ierarhic factorii chestionarului de la cel mai mare la cel mai mic scor și se consemnează în Raportul de Evaluare Psihologică Individuală.

**ETALON GENERAL:**

FACTOR	Intensitatea cu care se manifestă factorul					
	Foarte slab	Foarte Slab	Slab	Mediu	Intens	Foarte intens
Management/ Leadership	0 - 4,4	4,4 - 5,1	5,1 - 5,6	5,6 - 6,1	6,1 - 7	6,1 - 7
Expertiză	0 - 5,1	5,1 - 5,5	5,5 - 6,1	6,1 - 6,7	6,7 - 7	6,7 - 7
Relaționare	0 - 5,0	5,0 - 5,5	5,5 - 6,1	6,1 - 6,7	6,7 - 7	6,7 - 7
Subzistență	0 - 4,8	4,8 - 5,5	5,5 - 5,7	5,7 - 6,3	6,3 - 7	6,3 - 7

INTERPRETARE REZULTATE - Factorii chestionarului:

**I. MANAGEMENT/LEADERSHIP (trebuințe de putere):**

- dorința de a-i influența pe cei din anturajul său mobilizându-i spre succes sau manipulându-i în interes personal;
- ambițios, cu nivele de aspirație foarte ridicate, având dorința de a ajunge o persoană importantă, își canalizează energia pentru realizarea acestui scop, adesea neglijând aspectele afective și de relaxare;
- combativ, plin de resurse, are ca valori eficiența și autorealizarea profesională. De multe ori, percepe devenirea profesională ca pe o competiție în care cel mai bun trebuie să câștige: statut social înalt, venituri ridicate, loc de muncă de prestigiu;
- a fi manager/leader, a conduce sau a nu depinde de alții;
- independență decizională.

**II. EXPERTIZĂ (trebuințe de realizare):**

- tendința sau dorința de a excela în cadrul activităților în care se angajează, de a fi considerat un expert, un profesionist;
- are principii solide privind valorile profesionale, își iubește munca în care se angajează plinar considerând-o modalitatea prin care poate să-și exprime competențele, să fie recunoscut profesional de ceilalți, fiind satisfăcut doar atunci când a reușit să atingă nivelul de autoritate profesională;
- uneori poate fi considerat perfecționist fiind critic și nemulțumit de propriile realizări și impunându-și standarde de calitate foarte înalte;

Solidaritate pentru viitor!



- a fi „omul din umbră” care influențează deciziile;
- expertiză profesională.

### **III. RELAȚIONARE (trebuințe de afiliere):**

- dorința pe care o resimte individul de a stabili și de a manifesta relații de prietenie, camaraderie cu alții, de a aparține unui grup;
- dorința de a lucra cu plăcere într-un grup armonios și un climat pozitiv, cu oameni înțelegători, nevoia de comunicare autentică;
- competențe interpersonale foarte bune, încrezător în oameni, poate relaționa ușor cu ceilalți, considerând respectul ca fiind fundamentul oricărei relații;
- pe lângă muncă, apreciază foarte mult activitățile recreative, bunele raporturi cu familia, grupurile de prieteni, de muncă;
- relații armonioase.

### **IV. SUBZISTENȚĂ (trebuințe de existență):**

- preocuparea persoanei pentru nevoile de bază ale existenței (odihnă, stabilitate, bani, hrană, securitate...);
- obiectivele valorizate se referă la: o viață stabilă, calmă, predictibilă, în armonie cu ei înșiși și persoanele apropiate și activități care să permită exprimarea creativității, talentului chiar dacă se pot obține doar câștiguri strict necesare;
- nivel de aspirație puțin sub posibilitățile de moment, nivel bazal de funcționare psiho-socio-culturală.

### **Bibliografie**

1. Belmont, Judith., *103 activități de grup. Idei de tratament și strategii practice*, Ed. TREI, București, 2015.
2. Chelcea, Adina (coord.), *Psihoteste*, Ed. Societatea „Știință & Tehnică” SA, București, 2002.
3. Constantin, T., *Evaluarea psihologică a personalului*, Ed. Polirom, Iași, 2004.
4. Constantin, T., *Pregătirea și realizarea evaluării psihologice individuale*, Ed. Polirom, Iași, 2012.
5. Lindenfield, G., *Încrederea emoțională, Exerciții și tehnici pentru gestionarea emoțiilor și echilibrul sufletesc*, Ed. Litera, București, 2019.
6. Little, B., *Psihologia Personalității și arta de a te simți bine*, Ed. Litera, București, 2020.
7. Neculau, A., (coord), *Cunoaște-te pe tine însuși*, Ed. Polirom, Iași, 2003.
8. Pitariu, H., *Managementul Resurselor Umane. Evaluarea performanțelor profesionale*, Ed. ALL BECK, București, 2000.
9. Tieger, P., Barron-Tieger, Barbara, *Descoperirea propriei personalități*, Ed. Teora, București, 1998.



## TEST PENTRU EVALUAREA PERSONALITĂȚII BIG FIVE INVENTORY (BFI)

Testul **Big Five Inventory (BFI)** evaluează personalitatea pe baza a cinci dimensiuni fundamentale:

1. **Deschidere (Openness):** Măsoară imaginația, curiozitatea intelectuală și interesul pentru noi experiențe.
2. **Conștiinciozitate (Conscientiousness):** Evaluează autodisciplina, organizarea și dorința de a atinge obiective.
3. **Extraversie (Extraversion):** Măsoară nivelul de sociabilitate, energie și exprimare emoțională.
4. **Agreeabilitate (Agreeableness):** Indică nivelul de empatie, încredere și cooperare.
5. **Stabilitate emoțională (Neuroticism – opusul său fiind Stabilitatea emoțională):** Evaluează tendința de a experimenta emoții negative, cum ar fi anxietatea sau furia.

### INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETARE:

1. Citește fiecare afirmație și evaluează cât de mult te caracterizează, folosind următoarea scală:
  - **1 – Nu sunt deloc de acord**
  - **2 – Sunt puțin de acord**
  - **3 – Sunt neutru**
  - **4 – Sunt de acord**
  - **5 – Sunt total de acord**
2. Completează fiecare răspuns cu sinceritate.

### INDICĂ RĂSPUNSUL TĂU PENTRU FIECARE AFIRMAȚIE:

Nr.	Afirmație	1	2	3	4	5
1	Îmi place să învăț lucruri noi.					
2	Sunt o persoană foarte organizată.					

Solidaritate pentru viitor!



Nr.	Afirmație	1	2	3	4	5
3	Îmi place să socializez cu oameni noi.					
4	Încerc să evit conflictele cu ceilalți.					
5	Mă simt deseori anxios sau tensionat.					
6	Sunt deschis la idei și perspective noi.					
7	Termin ceea ce încep, chiar dacă este dificil.					
8	Mă simt confortabil să fiu în centrul atenției.					
9	Sunt o persoană înțeleghătoare și empatică.					
10	Devin ușor iritabil în situații dificile.					
11	Îmi place să explorez idei creative.					
12	Îmi stabilesc priorități clare pentru a reuși.					
13	Mă simt plin de energie în jurul altora.					
14	Am încredere în oameni și cred că sunt buni.					
15	Mă simt ușor stresat de lucruri mici.					

**Notă: Toate informațiile furnizate vor fi utilizate exclusiv în scopul consilierii și orientării profesionale.**

**PARTICIPANT:** \_\_\_\_\_  
(Nume și prenume)

**SEMNATURA:** \_\_\_\_\_

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**INTERPRETAREA REZULTATULUI** (*se completează de către consilier*):

**CALCULUL SCORULUI**

Pentru fiecare dimensiune, adună scorurile răspunsurilor corespunzătoare și notează punctajul:

- **Deschidere (Openness):** PUNCTAJ Întrebările 1, 6, 11 =
- **Conștiinciozitate (Conscientiousness):** PUNCTAJ Întrebările 2, 7, 12 =
- **Extraversie (Extraversion):** PUNCTAJ Întrebările 3, 8, 13 =
- **Agreeabilitate (Agreeableness):** PUNCTAJ Întrebările 4, 9, 14=
- **Stabilitate emoțională (Neuroticism – inversul stabilității):** PUNCTAJ Întrebările 5, 10, 15 =

**INTERPRETAREA REZULTATELOR:**

Dimensiune	Scor mare (interpretare)	Scor mic (interpretare)
<b>Deschidere</b>	Creativ, curios, interesat de inovație.	Practic, conservator, orientat spre rutina zilnică.
<b>Conștiinciozitate</b>	Organizat, disciplinat, orientat spre obiective.	Spontan, flexibil, uneori dezordonat.
<b>Extraversie</b>	Sociabil, energic, extrovertit.	Introvertit, rezervat, preferă singurătatea.
<b>Agreeabilitate</b>	Empatic, cooperant, amabil.	Direct, sceptic, uneori competitiv.
<b>Stabilitate emoțională</b>	Calm, rezilient, echilibrat emoțional.	Anxios, predispus la stres, sensibil la critici.

**CONSILIER ORIENTARE PRIVIND CARIERA:**

\_\_\_\_\_

(Nume și prenume)

**SEMNATURA:** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_\_

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



## Plan individual

### Date personale ale beneficiarului:

- Nume și prenume: .....
- Nivel de educație: .....
- Statut pe piața muncii: [ ] Șomer / [ ] Ocupat
- Telefon: .....
- Email: .....

### Etapa 1: Identificare inițială

Competențe existente: .....	Lacune de competențe: .....
Nevoi identificate: .....	

### Etapa 2: Parcurs profesional

Experiență profesională anterioară: .....
Caracteristici comportamentale relevante: .....
Obiective personale și profesionale: .....

### Etapa 3: Stabilirea obiectivelor generale

Direcții de acțiune propuse: .....
Rute posibile de formare:

Solidaritate pentru viitor!



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



.....
-------

#### Etapa 4: Formalizare plan individual

Ruta optimă de formare aleasă: .....
---

Justificare alegere: .....
-------------------------------

#### Etapa 5: Plan de acțiune - Tipul formării propuse:

Curs calificare /  Curs perfecționare /  Recalificare

Curs autorizat la nivel  Curs neautorizat competențe verzi național /

Curs neautorizat competențe digitale

Domeniul de formare: .....	Denumire curs/cursuri: .....
-------------------------------	---------------------------------

#### Asumare plan:

<b>Consilier:</b> Nume: ..... Semnătură: ..... Data: .....	<b>Beneficiar:</b> Nume: ..... Semnătură: ..... Data: .....
---	--

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană



**Fișă de informare – ședința 2**

<b>Numele și prenumele persoanei din grupul țintă:</b>											
<b>Conținutul informațional abordat la nivelul ședinței</b>	<p>Nevoile angajatorilor în materie de competențe - Competențe tehnice /Competențe transversale</p> <p>Așteptările angajatorilor de la viitorii angajați - abilități/conduită la locul de muncă</p> <p>Atitudini și comportamente la locul de muncă</p> <p>importanța formării profesionale și deținerii unui nivel adecvat de calificare pe piața muncii</p> <p>Elemente necesare pentru ocuparea și performarea la locul de muncă</p> <p>Parcursul și specificitatea procesului de recrutare – CV, interviu, teste, etc.</p> <p>Relevanța competențelor digitale pentru cariera profesională și piața muncii</p> <p>Relevanța competențelor verzi pentru cariera profesională și piața muncii</p> <p>Informare asupra situației pieței muncii la nivelul regiunii Sud Est</p> <p>Informare asupra situației pieței muncii specifice sectorului naval</p> <p>Teme/principii orizontale/secundare</p> <table border="0" data-bbox="552 1155 1315 1449"> <tr> <td>egalitate de gen</td> <td>schimbări demografice</td> </tr> <tr> <td>accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități</td> <td>protecția biodiversității</td> </tr> <tr> <td>poluatorul plătește</td> <td>reziliența la dezastre</td> </tr> <tr> <td>utilizarea eficientă a resurselor</td> <td>imunizarea la schimbările climatice</td> </tr> <tr> <td>nediscriminare</td> <td>principiul DNSH</td> </tr> </table>	egalitate de gen	schimbări demografice	accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	protecția biodiversității	poluatorul plătește	reziliența la dezastre	utilizarea eficientă a resurselor	imunizarea la schimbările climatice	nediscriminare	principiul DNSH
egalitate de gen	schimbări demografice										
accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități	protecția biodiversității										
poluatorul plătește	reziliența la dezastre										
utilizarea eficientă a resurselor	imunizarea la schimbările climatice										
nediscriminare	principiul DNSH										
<b>Recomandări pași următori integrați în cadrul proiectului</b>											

Expert informare: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Semnătura: \_\_\_\_\_

Solidaritate pentru viitor!

Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană